



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов педагогического работника
МБОУ СОШ с.Аблаево МР Чекмагушевский район РБ

Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов педагогического работника МБОУ СОШ с.Аблаево МР Чекмагушевский район РБ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Конфликт интересов педагогического работника МБОУ СОШ с.Аблаево (далее - Школа) – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается: возможность получения педагогом при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов педагогического работника Школы определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Школе является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ с.Аблаево. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Возникновение конфликта интересов педагогического работника Школы.

2.1. Под определение конфликта интересов в Школе попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в

1.1. процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

1.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей учащихся, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение установленных в Школе запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся и других работников) и т.д.

2.3. Директор или заместитель директора по УВР, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Школе устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учащихся;
- запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Школы.
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Школы.

3.3. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать установленные п.3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы.
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

4.3. Педагогические работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя образовательной организации.

4.5. Руководитель Школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4.6. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов руководитель образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.9. Руководитель образовательной организации, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Рассмотрение конфликта интересов педагогического работника Школы.

5.1. Конфликт интересов педагогического работника в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Крапивинская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов педагогического работника определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ с.Аблаево.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель образовательной организации.

6.2. Ответственное лицо в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает «Положение о конфликте интересов педагогического работника МБОУ СОШ с.Аблаево»;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники МБОУ СОШ с.Аблаево несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Аблаево муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Аблаево муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Школе является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в целях противодействия коррупции в Школе.

1.2. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу с учетом ее специфики, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами МКУ Отдел образования муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры сотрудников Школы,отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при управлении публичными делами;
- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений;

создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Школы;

- повышение эффективности управления сотрудниками Школы;

- проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов Школы на предмет их коррупциогенности;

- повышение профессионального уровня сотрудников Школы в сфере противодействия коррупции;

- выработка и реализация мер, стимулирующих действия в рамках закона и во благо общественных интересов.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Школой государственной антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят должностные лица Школы, призванные реализовывать меры противодействия коррупции в Школе.

Персональный состав Комиссии утверждается Приказом директора Школы. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия локальных нормативно - правовых актов Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии и лиц, которым отсутствующие члены Комиссии делегировали свои полномочия. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции в сфере образования;
- участвует в разработке форм и методов государственной антикоррупционной политики, контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Школой документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных и иных нормативно - правовых актов и вносит предложения директору Школы по внесению изменений и дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты и их проекты;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в системе образования;
- содействует внесению дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в области и в стране.

-

5. Председатель Комиссии

5.1. К полномочиям председателя Комиссии относится:

- определение места и времени проведения заседаний Комиссии;
- формирование плана работы Комиссии на полугодие и повестки дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;
- запрос информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ
с.Аблаево МР Чекмагушевский район РБ**

Председатель комиссии – Мустафина А.С.. – учитель математики,
председатель ППО

Члены комиссии:

Гумерова Д.М.-заместитель директора по УВР;

Зайнетдинова Венера Илгамовна, директор школы.

Мухиярова Ф.Ф.-учитель химии;

Байбуртли Ф.М.—учитель русского языка и литературы,

Ибрагимова Г.М.- председатель Совета родителей.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с.Аблаево муниципального района
Чекмагушевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2022-2024 гг. (далее -- План) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Аблаево муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее – Школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 ЛФ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции»;
- Распоряжения Правительства России от 29.01.2019 № 98-р «Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы .

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы;
повышение уровня правосознания у учащихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения;
поддержание интереса учащихся к антикоррупционным мероприятиям;
привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению учащихся;
формирование основ антикоррупционного поведения;
привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции;
мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению учащихся.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	директор школы	в течение года постоянно

	и прокуратуры.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	зам. директора по ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	завхоз	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	директор школы	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово -хозяйственной деятельностью школы, в том числе: -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы, заместитель директора по УВР, председатель ППО	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор школы	постоянно

2.4.2.	Обеспечение наличия в Школе журнала учета мероприятий по контролю.	директор школы	в течение года постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер правления, обладающий комплексом правленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	зам. директора по ВР	май
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	директор школы	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте школы публичного доклада директора школы, результатов самообследования	зам. директора по УВР	ежегодно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Председатель ППО	постоянно
24.8.	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на сайте школы.	Администратор сайта	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в Школу сообщений о коррупционных проявлениях.	директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	директор школы	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников Школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	директор школы	постоянно
3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание учащихся			
3.1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.2.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.3.	Участие учащихся в работе научно практических конференций, семинаров, круглых столов антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР; кл. руководители	по плану воспитательной работы школы
3.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности Школы в части	зам. директора по ВР, кл. руководители	постоянно

	антикоррупционного просвещения учащихся		
4. Популяризация антикоррупционного поведения			
4.1.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры) с использованием в том числе Интернет-пространства	зам. директора по ВР, руководители	по плану воспитательной работы школы
4.2.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди учащихся	зам. директора по ВР, кл. руководители	по плану воспитательной работы школы
4.3.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий на антикоррупционную тематику среди учащихся	зам. директора по ВР	По мере необходимости

